

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2023-521

### Hyrylän palvelukeskuksen toteutusvaiheen hankinnantuki ja käyttöönottovaiheen valmistelutuki, hankinta

#### Esittely ja hankinnan kohde

*Tuusulan kunta on tehnyt hankintapäätöksen palvelukeskukseen suunniteltujen tilojen rakennuttamisesta 14.6.2021 ja tähän liittyvä vuokrasopimus on hyväksytty kunnanhallituksessa 19.12.2022. Hanke on edennyt toteutusvaiheeseen.*

Kunnan tilojen suunnittelu on tarkentunut toteutusvaiheessa. Suunnittelun aikana on todettu tarvetta hankkia palveluna lisää hankinta-, kalustesuunnittelutukea ja kalustamis- ja käyttöönottovaiheen tehtäviä.

*Rakennuksen pääsuunnittelijana toimii Olla arkkitehdit (ent. Parviainen arkkitehdit). Olla arkkitehtien kanssa on jo aiemmin sovittu kalustehankintaa avustavien ja kalustesuunnittelutehtävistä. Nyt tarvittavien lisätehtävien käynnistämistä neuvoteltiin Olla arkkitehdit oy:n kanssa. Olla arkkitehdit jätti sähköpostitse työmäärä- ja kustannusarvion, joka on alla.*

#### Toteutusvaiheen aikaiset tarkennukset

##### Hankinnantuki yht. 300 h

Hankintaan liittyvien työmäärien jakautuminen eri vuosille

2024 / 170 h

2025 / 130 h

- **Kunnankiintokalusteet:** kiintokalusteiden toteutuskuvat ja hankinnan apu (työmääräarvio 2024, 40 h)
  - 1.kerros penkki ja kiintopöytä, 3.-5.kerros aulojen rimaseinäkkeet ja 5. kerros työkahvilan ikkunan edustan pöytä
- **Kunnostettavat kalusteet:** Kunnostettavien kalusteiden kunnostuksen tuki. kunnostusohjeet, määrät ja yhteydenpito (Työmääräarvio 20 h)
- **Irtokalustehankinnat:** Markkinavuoropuhelu, toimittajien kyselyihin vastaaminen ja asiakirjojen tarkistus, värimaailman mallit kilpailutukselle (työmäärä arvio 2024 80 h)
- **Irtokalustehankinnat:** Laatuarviointi ja toimittajavalinnat (työmääräarvio 2025 100 h)
- **ICT-hankinnat:** tuki ja taustamateriaalien tuottaminen (työmääräarvio 2024, 30 h ja 2025, 30 h)

##### Suunnitelma muutokset ja tarkennukset yht. 150 h

Hankintaan liittyvien työmäärien sijoittuu vuodelle 2024

- 2 krs tilatarkennukset ja aulatilán suljettavuus, aulan vartiointiin liittyvät tarkennukset (työmäärä arvio 50 h)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- Kokouskeskuksen keittiön cateringin tarvitsemat muutokset (työmäärä arvio 40 h)
- Yhteisölainaamon toimintaan liittyvät suunnitelmien kehitystarpeet (työmäärä arvio 60 h)

### Toimintatapojen muutosten jalkautus yht. 180 h

Hankintaan liittyvien työmäärien jakautuminen eri vuosille

2025 / 90 h

2026 / 90 h

- Tilaetiketin jalkauttaminen henkilöstölle: Tilaetiketin esittelyvideoiden sarja, yleiset toimintatavat ja muutoksen kulmakivet, asiakaspalveluympäristön toiminta, kokouskeskuksen toimintatavat ja yhteiskäyttöisyys, työympäristön yhteiskäyttö ja yhteiset toimintatavat (työmäärä arvio 25 h 2024, 65 h 2025)
- Yhteisen työympäristön käyttöön ottamisen tuki: "Muutosagenttien" koulutus ja tilojen käyttöön ottamisen tuki (työmäärä arvio 90 h / vuosi 2026)

### Työmaavalvonta kunnan hankintojen osalta yht. 80 h

2026 80 h

### Työmäärät yhteensä 710 h / 77 705€

Vuosi 2024 320 h / 33 520 € (alv 0%), skol 1 80 h, skol 3 240 h

Vuosi 2025 220 h / 24 335 € (alv 0%), skol 1 80 h, skol 3 135 h

Vuosi 2026 170 h / 19 850 € (alv 0%), skol 1 90 h, skol 3 80 h

### Hankinnan perusteet

*Kyseessä on aiemman hankintasopimuksen muutos, ei suora hankinta. Kunnanhallitus on tehnyt palvelukeskuksen rakennuttamisen hankintapäätöksen 14.6.2021 § 230. Lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 136 §:n mukaan hankintasopimusta ei saa EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa tai kansalliset kynnysarvot ylittävissä liitteen E mukaisissa palveluhankinnoissa olennaisesti muuttaa sopimuskauden aikana ilman tämän lain mukaista uutta hankintamenettelyä.*

*Tähän on kuitenkin mahdollistettu poikkeuksia. Hankintasopimukseen voidaan tehdä muutos ilman uutta hankintamenettelyä mm. jos "alkuperäisen sopimuskumppanin on tarpeen suorittaa lisätöitä tai -palveluja taikka ylimääräisiä tavarantoimituksia, jotka eivät sisällyneet alkuperäiseen sopimukseen, ja jos sopimuskumppanin vaihtaminen ei ole mahdollista taloudellisista tai teknisistä syistä ja aiheuttaisi merkittävää haittaa tai kustannusten merkittävää päällekkäisyyttä hankintayksikölle."*

*On perusteltua muuttaa tehtyä hankintasopimusta ilman uutta hankintamenettelyä, koska on perusteltua käyttää tiloja suunnittelevaa toimistoa myös kalustesuunnittelutehtävissä*

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

*ilmeisten ajan- ja siten suunnittelukustannusten säästöhyödyn johdosta. Uuden suunnittelutoimiston hankkiminen suunnittelemaan tilan kalustamista toisen toimiston suunniteltaessa tilaa muilta osin toisi kustannusten merkittävää päällekkäisyyttä aineistoon perehtymisen, sen ylläpidon ja tiedonvälityksen kautta. Lisäksi on huomattava, että toimittaessa yhden sopimuskumppanin kanssa ei synny kahden eri suunnittelutoimiston välisiä tiedonvälitykseen liittyviä riskejä.*

### **Hankintapäätös, sopimus ja muutosilmoitus**

*Yllä kuvatut työt tilataan Olla arkkitehdit oy:ltä heidän tarjouksensa mukaisesti kuitenkin niin, että työmääräarviot ja -kustannukset ovat kattohintana ja töitä voidaan sopia tehtäväksi eri työmäärin toisinkin. Kattohinta ei tarkoita, että hankinta kokonaisuudessaan toteutettaisiin, vaan osa työmäärästä ja -kustannuksista voi jäädä syntyvästä eikä se tällöin oikeuta tämän osalta korvauksiin tai palkkioon tekemättömästä työstä.*

Päätöksen lainvoimaisuus edellyttää sopimusmuutoksen julkaisemista hankintailmoitukset.fi ilmoituskanavalla.

### **Lisätiedot**

kuntasuunnitteluplk Asko Honkanen, etunimi.sukunimi@tuusula.fi, 040 314 2012

### **Päätöksen peruste**

Hallintosäännön hankintoja koskevan toimivaltataulukon mukaan palvelualueen päällikkö päättää hankinnoista, joiden arvo alittaa 150 000 euroa.

### **Päätös**

Päätän tilata Olla arkkitehtien jättämän tarjouksen mukaisen työn.

Hankinnan arvioidut kokonaiskustannukset sopimuskaudelta ovat 77 705 euroa (alv 0%).

### **Tiedoksi**

Teknisen lautakunnan pj ja vara pj, pirjo.siren@tuusula.fi; virve.penttila@olla.fi; anne.henttonen@olla.fi; asko.honkanen@tuusula.fi; inkeri.kontiola@tuusula.fi;

### **Allekirjoitus**

Kai Lange, tilapalvelupäällikkö

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 20.11.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 31

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, tekninen lautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.